**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（**http://www.epoint.com.cn**）

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**长白山管委会公共资源系统**

**工程建设系统投标人操作手册**

**二〇二一年三月**

**V2.0**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc23527)

[1.1、 驱动安装说明 3](#_Toc15859)

[1.1.1、 安装驱动程序 3](#_Toc10083)

[1.2、 检测工具 5](#_Toc2502)

[1.2.1、 启动检测工具 5](#_Toc24119)

[1.2.2、 系统检测 6](#_Toc9991)

[1.2.3、 证书检测 7](#_Toc3933)

[1.2.4、 签章检测 8](#_Toc3707)

[1.3、 浏览器配置 8](#_Toc10096)

[1.3.1、 Internet选项 8](#_Toc7569)

[1.3.2、 关闭拦截工具 12](#_Toc11360)

[二、 公共资源交易平台-工程建设-投标人管理（投标人） 12](#_Toc20429)

[2.1、 投标人注册 12](#_Toc19369)

[2.2、 诚信库管理 14](#_Toc25755)

[三、 投标文件制作 15](#_Toc30561)

[3.1、 新建投标文件 15](#_Toc23726)

[3.2、 浏览招标文件 16](#_Toc28825)

[3.3、 投标文件格式 17](#_Toc21331)

[3.3.1、 投标菜单 17](#_Toc20964)

[3.3.2、 工程量清单 20](#_Toc7009)

[3.4、 生成投标文件 21](#_Toc775)

[3.4.1、 批量转换 21](#_Toc1201)

[3.4.2、 标书签章 21](#_Toc1811)

[3.4.3、 预览标书 22](#_Toc5693)

[3.4.4、 生成标书 23](#_Toc24705)

[四、 公共资源交易平台-工程建设 -业务管理（投标人） 25](#_Toc10842)

[4.1、 填写投标信息 25](#_Toc25357)

[4.2、 招标文件领取 26](#_Toc1454)

[4.3、 答疑澄清文件领取 28](#_Toc18769)

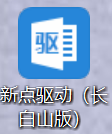
[4.4、 上传投标文件 30](#_Toc1733)

[4.5、 结果通知书查看 31](#_Toc21632)

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、登陆长白山市公共资源交易网（http://222.162.70.67:8082/TPBidder/），下载驱动，打开下载好的驱动，双击安装程序，进入安装页面。



1. 点击快速安装或者自定义安装，进入安装页面。





3、运行完毕后，驱动安装成功。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

### 系统检测



1. 点击“插锁一键检测”按钮，提示输入PIN码，如图所示:



检测工具会自动对CA进行检测，如图所示：



检测通过，可一键登陆系统，会自动跳转到中心端登陆页面，如图所示：

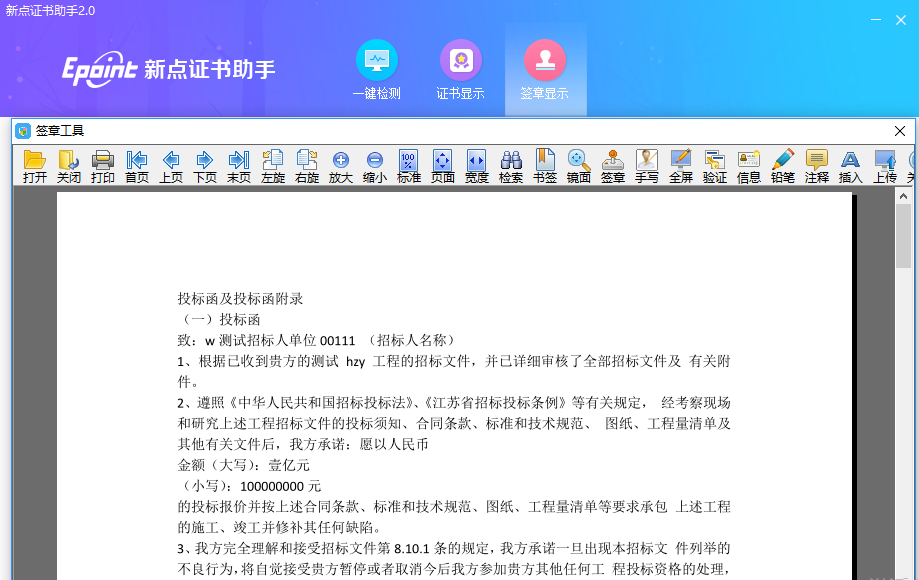
### 证书检测

点击检测工具上方的“证书显示”按钮，可以对CA进行证书的检测，如图所示：



### 签章检测

点击检测工具上方的“签章显示”按钮，可以对CA进行签章的检测，如图所示：



## 浏览器配置

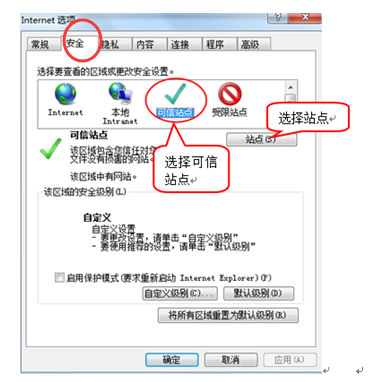
### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置，建议使用IE浏览器10或11以上的版本。

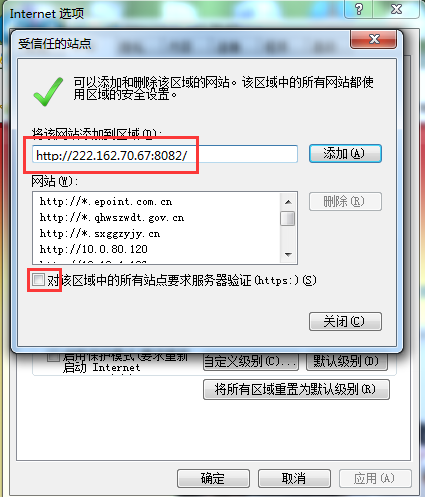
1.打开浏览器，选择“工具”→“Internet选项”。



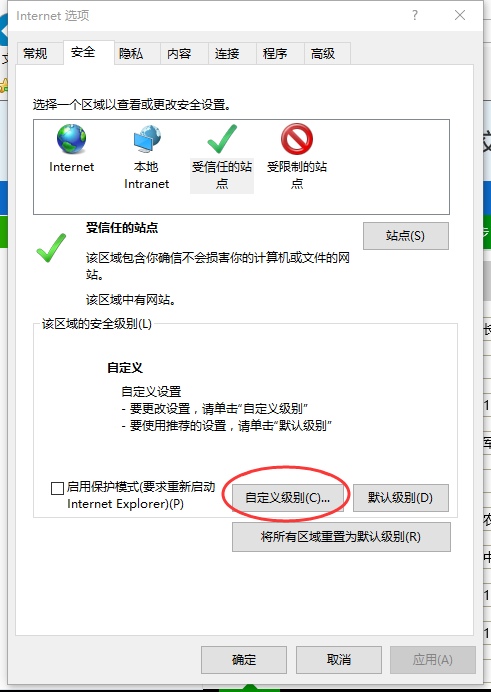
2.弹出对话框中，请选择“安全”→ “受信任的站点“→ “站点”。



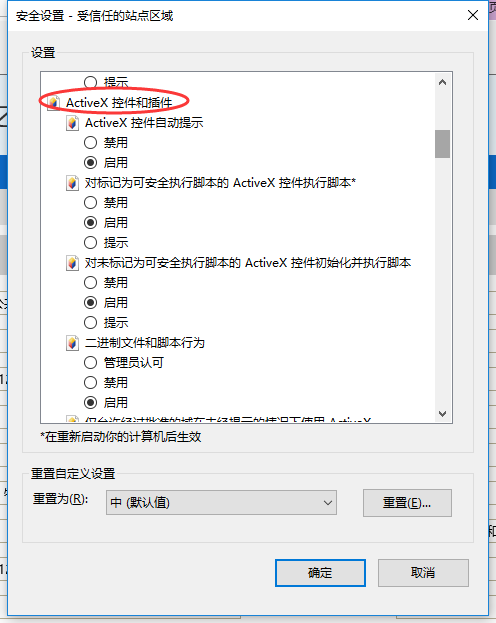
（1）弹出对话框中，输入系统的网址http://222.162.70.67:8082/ ，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。



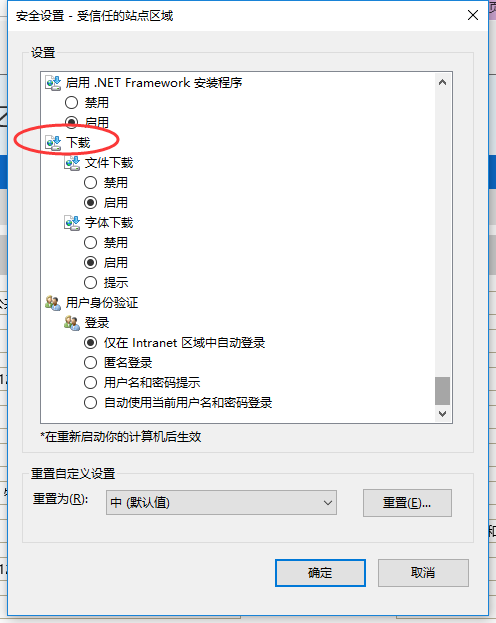
（2）设置“自定义安全级别”：选择“自定义级别”。



会出现一个窗口，找到“ Activex控件和插件”下的所有选项全部改为启用。



“下载“设置，下的所有选项全部改为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 公共资源交易平台-工程建设-投标人管理（投标人）

## 投标人注册

**功能说明：**投标人的“单位管理员”可以进行网上注册

**操作步骤：**

1、投标人员登录交易平台，点击“免费注册”，如下图：



2、点击“同意”按钮，确认注册协议，如下图：



3、填写网员信息，点击“确认”，注册完成。



注：在注册时要选择对应的单位类型，类型包括如下几种，施工企业、招标代理、项目管理、监理单位、勘察单位、设计单位、建设单位、供应商、采购单位、拍卖代理、自然人、咨询企业、采购代理、土地拍卖、竞买人等。

其中投标人身份类型有：施工企业、项目管理、监理单位、勘察单位、设计单位、供应商、自然人、咨询企业、土地拍卖、竞买人。

## 诚信库管理

**功能说明：**单位管理员登录后可以进行本单位基本信息的维护，录入、修改基本信息。

**操作步骤：**

1、点击基本信息菜单中“修改信息”，进行诚信库信息维护，如下图：

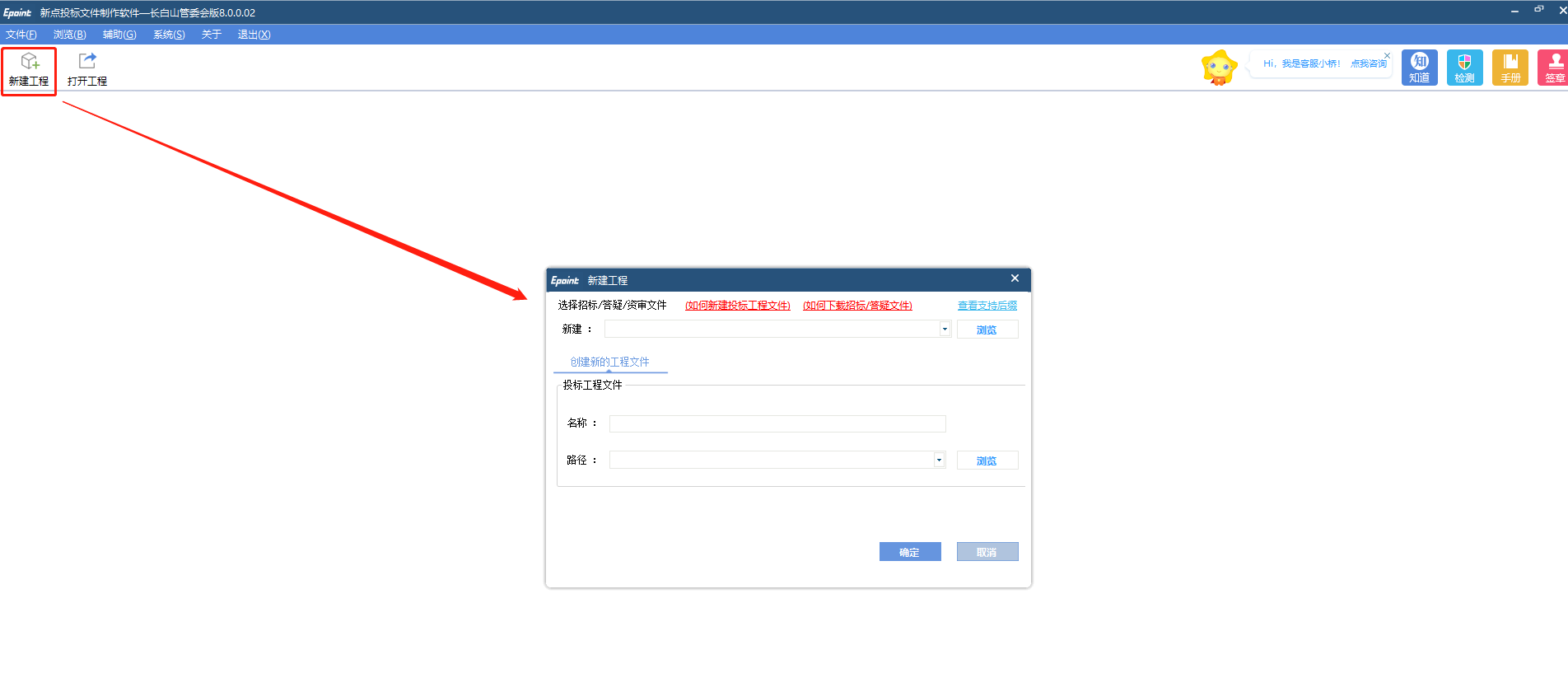


注：此处对于诚信库信息维护不加详细介绍。

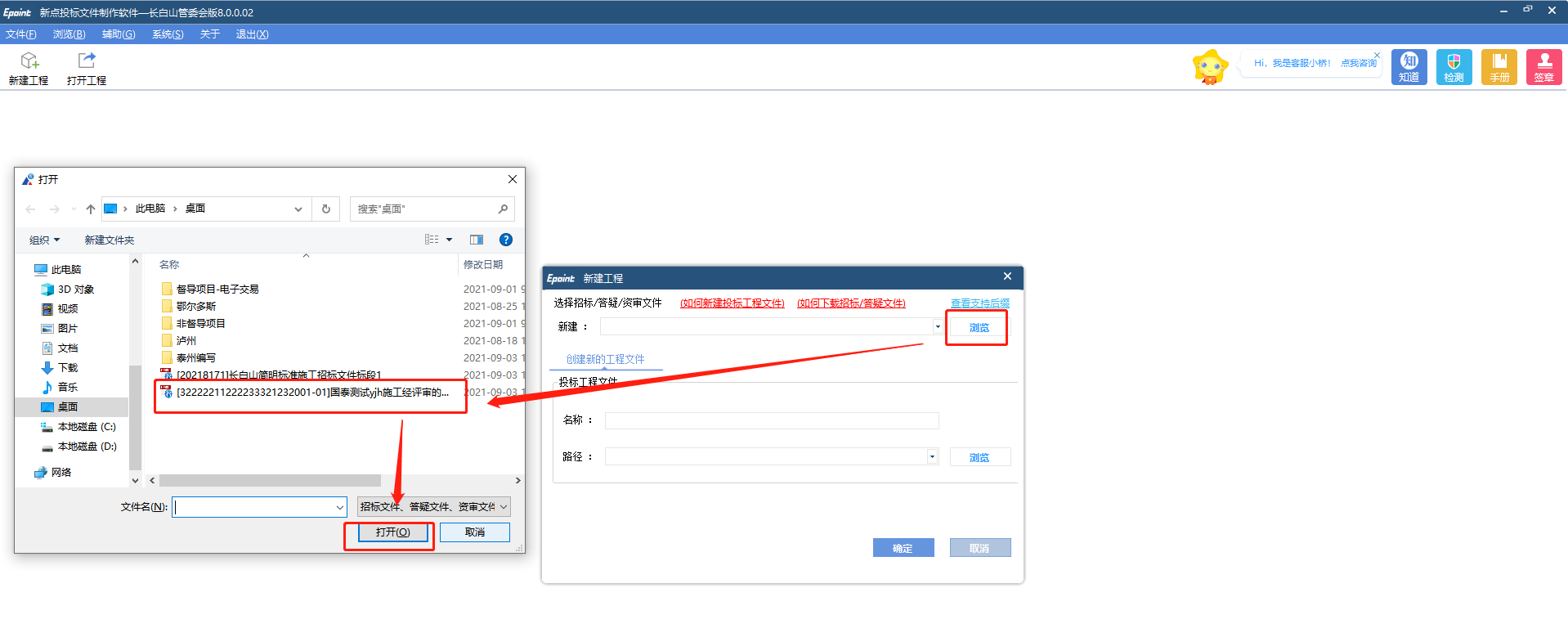
# 投标文件制作

## 新建投标文件

1、双击打开投标文件制作软件，点击“新建工程”按钮，弹出新建工程页面，如下图：



2、点击“浏览”按钮，选择招标文件，如下图：

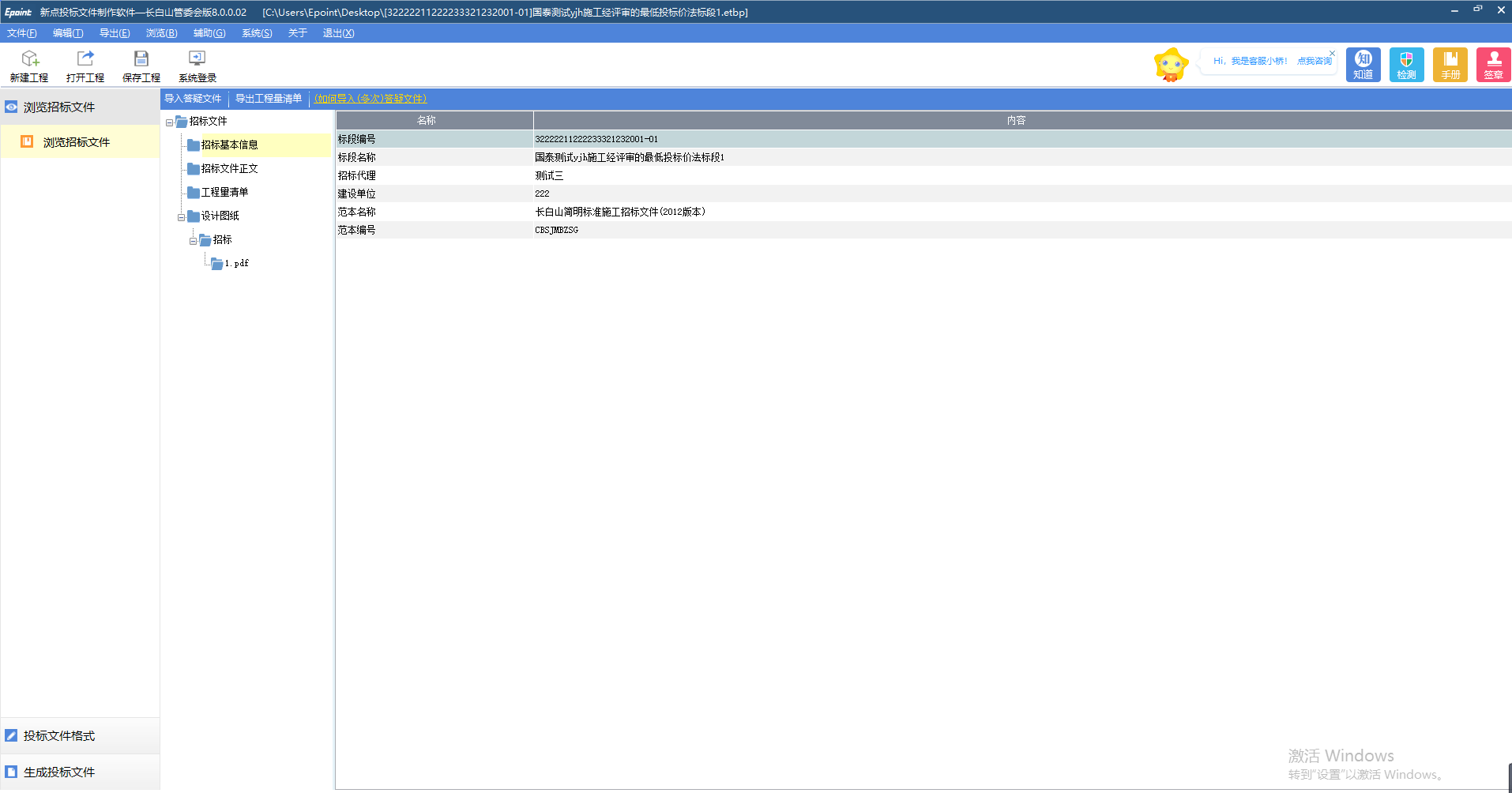


3、点击“确认”按钮，新建投标文件。如下图：

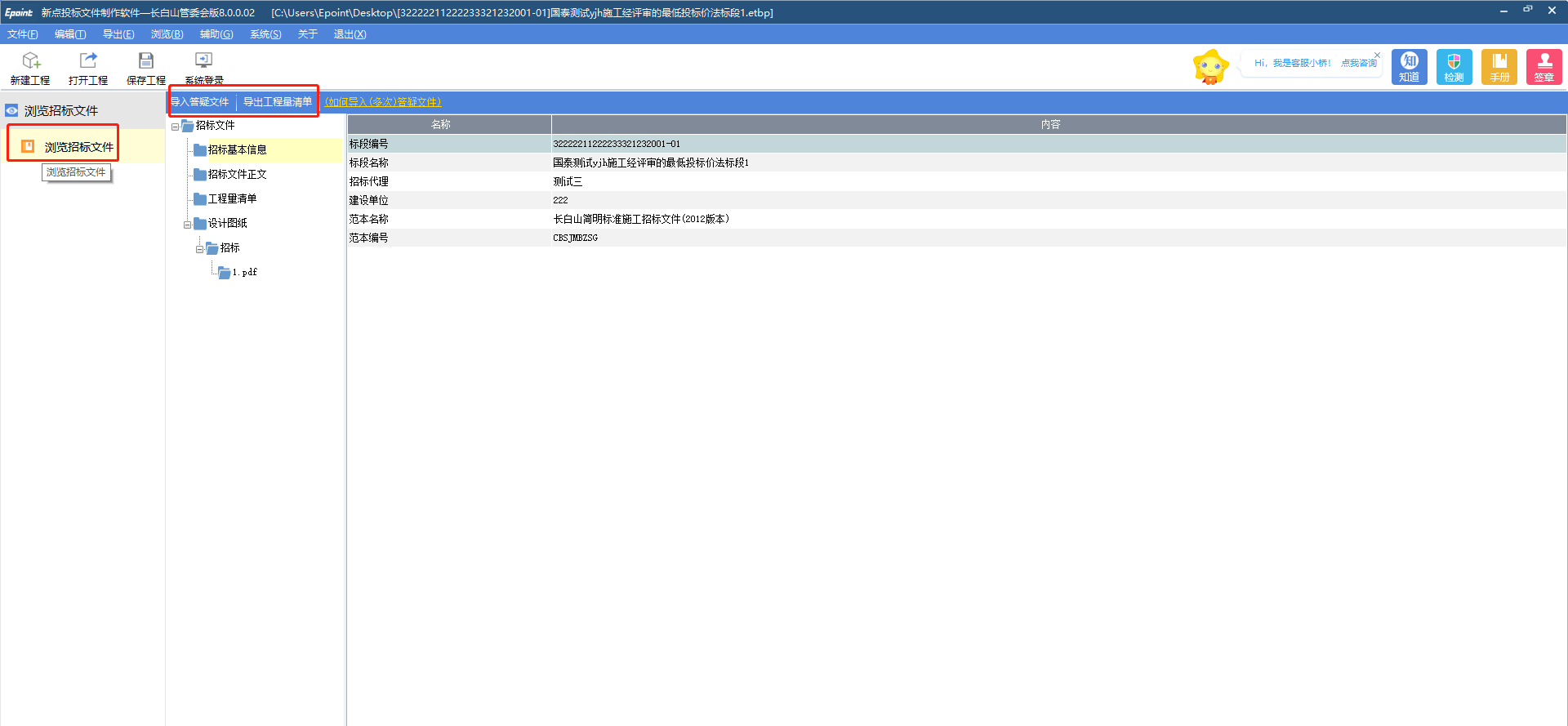


## 浏览招标文件

1、新建投标文件成功后，进入“浏览招标文件”菜单，如下图：



2、选择招标文件菜单，可查看对应内容，如下图：



点击“导入答疑文件”按钮，可导入答疑文件。

点击“导出工程量清单”按钮，可导出工程量清单。

## 投标文件格式

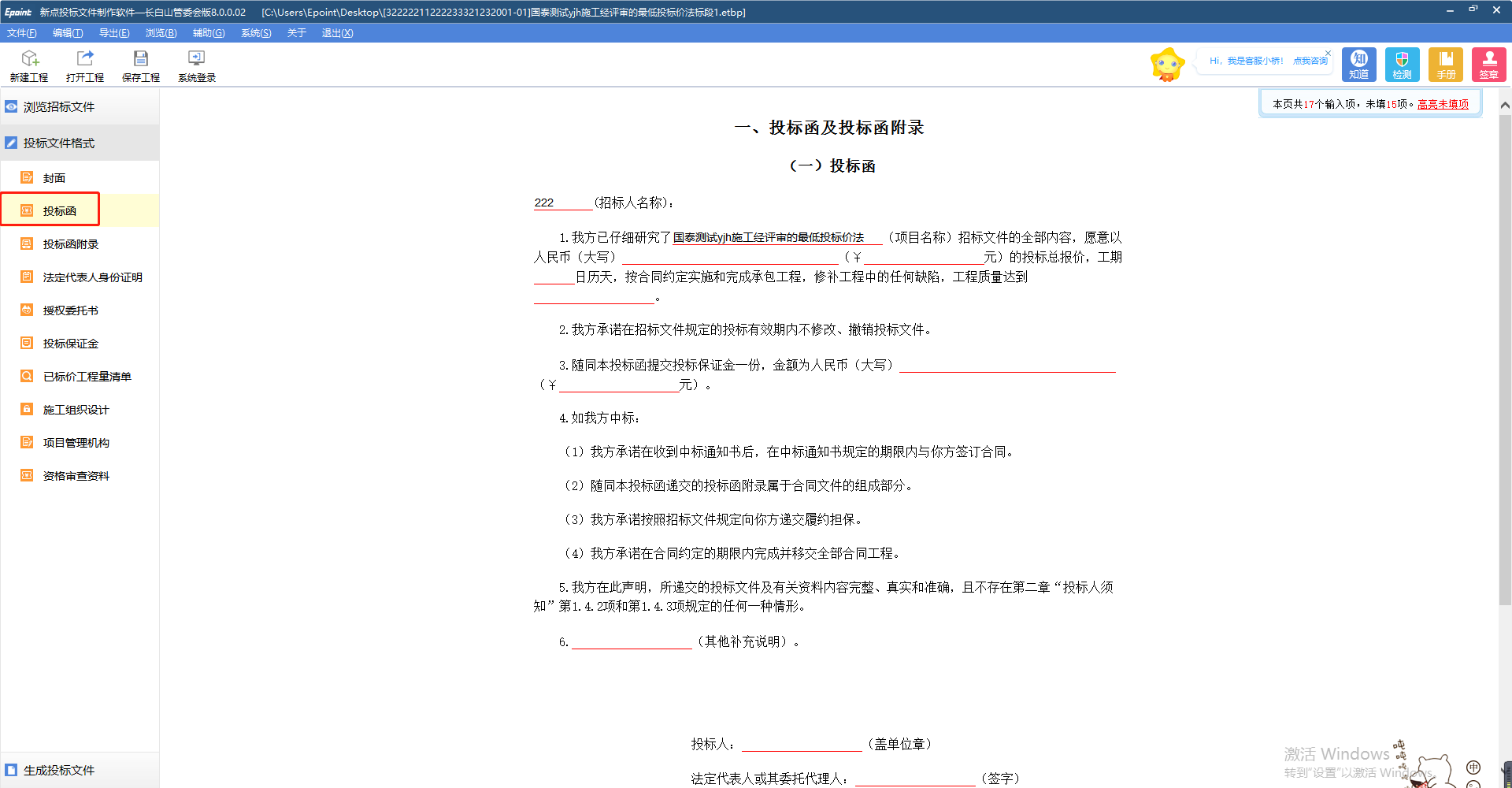
### 投标菜单

1、选择“投标文件格式”按钮，展示所有投标文件菜单。按顺序依次进行菜单内容填写。如下图：

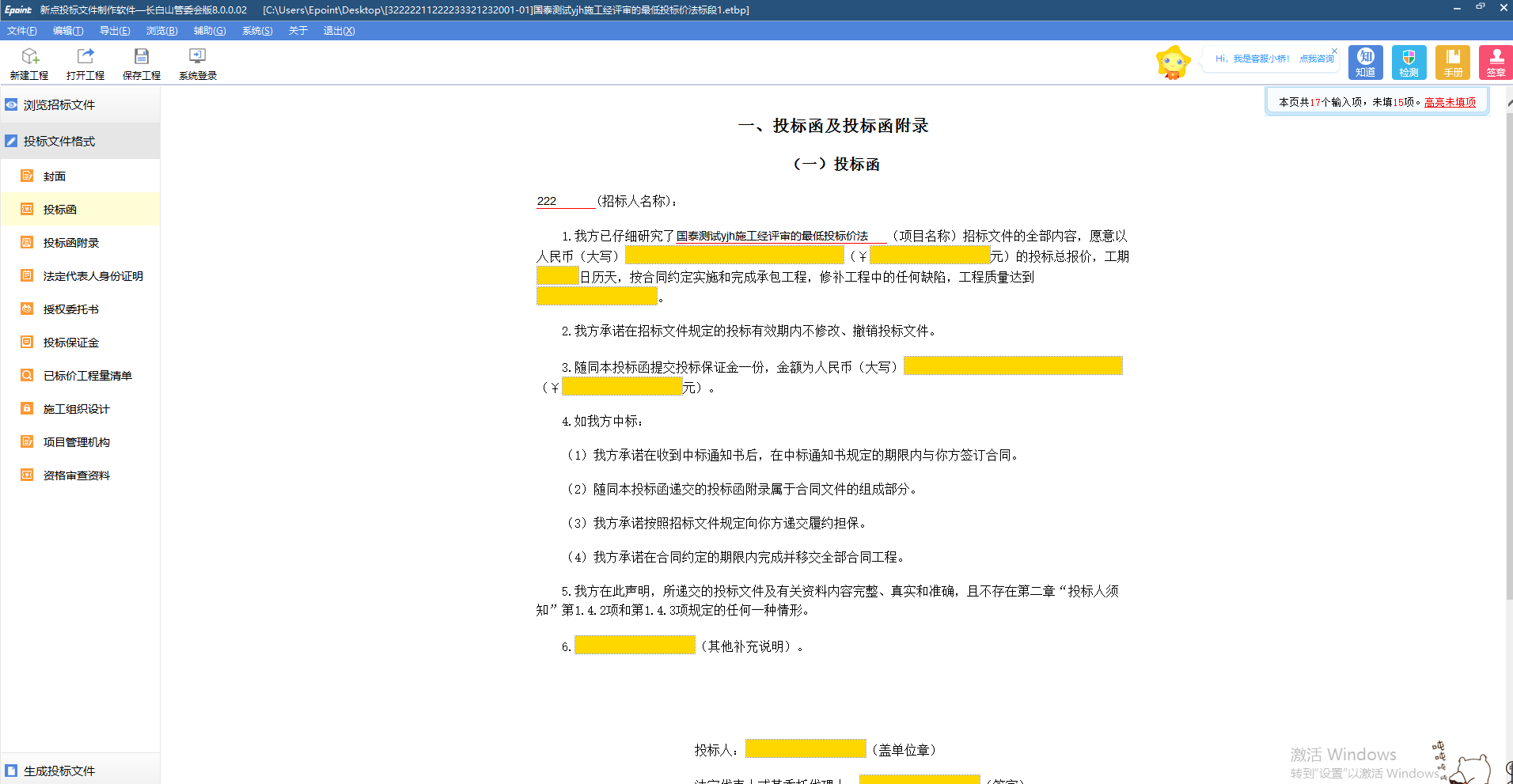


投标菜单分为两种格式：

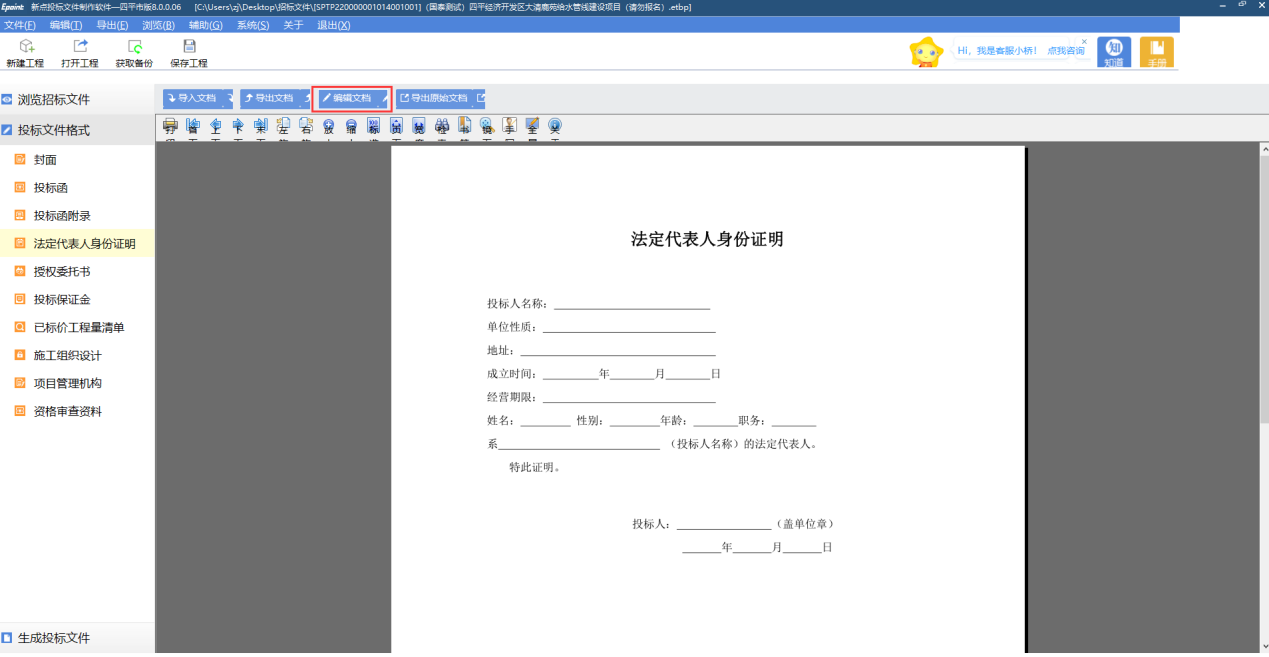
（1）直接在下划线上填写内容即可。如下图：



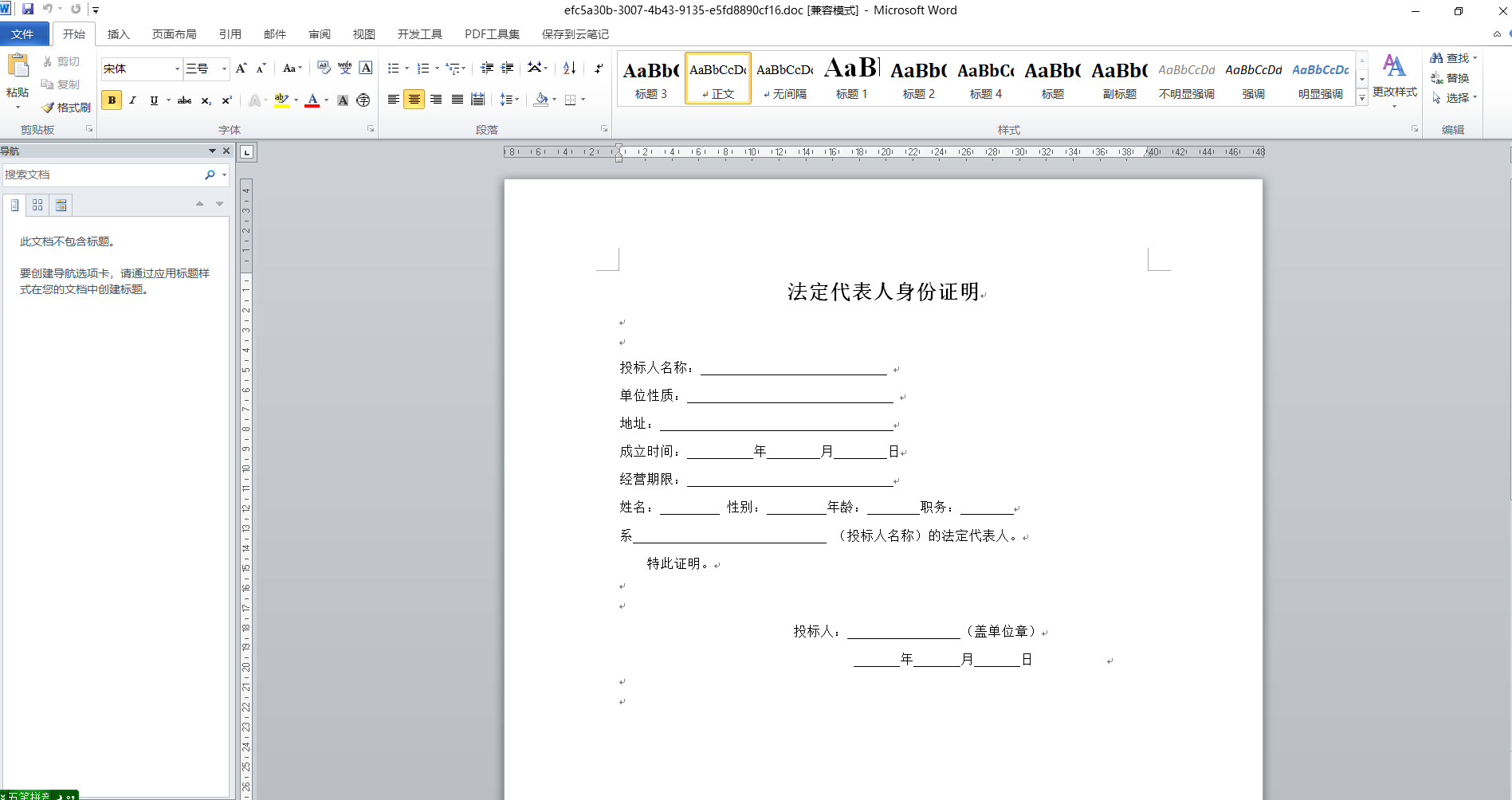
右上角展示全部未填项，点击“高亮未填项”按钮，所有未填项标黄显示。如下图：



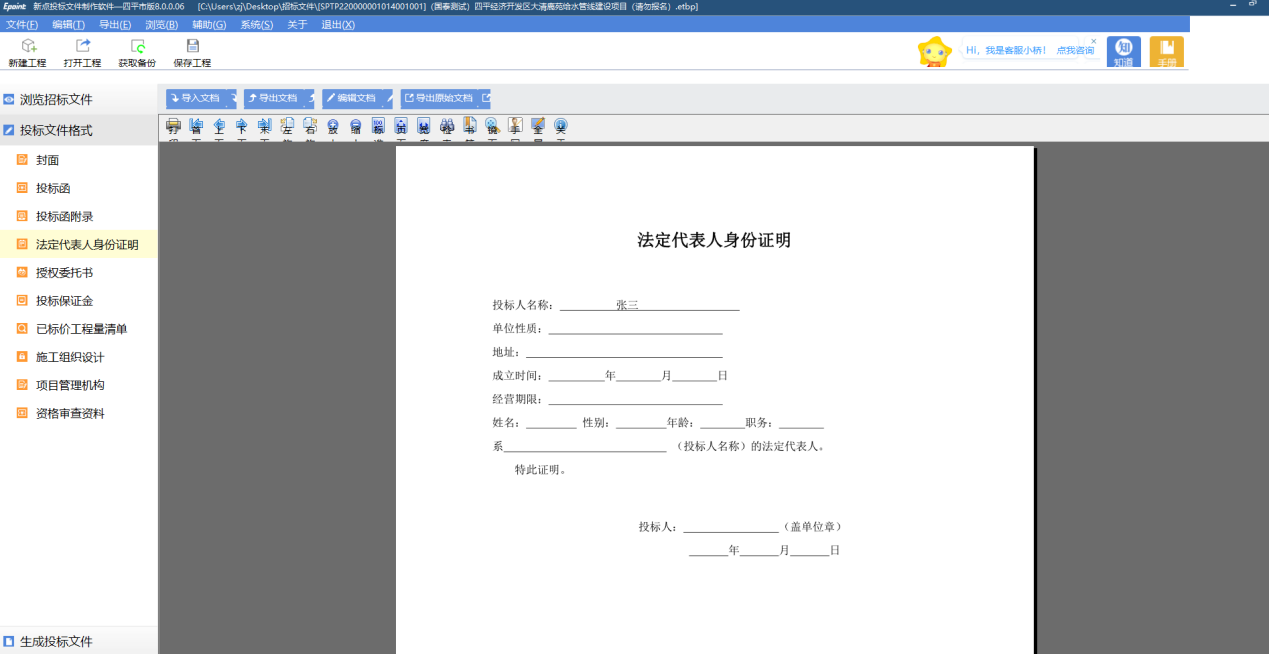
（2）菜单内容PDF展示。如下图：



点击“编辑文档”按钮，即可打开对应的WORD页面。如下图：



在WORD页面中，填写菜单内容。填写完成后，点击“保存”按钮并关闭WORD页面，即可返回PDF页面，并将填写的内容展示在PDF页面中。如下图：



点击“导出文档”按钮，可将菜单内容导出。

点击“导入文档”按钮，可导入相关内容。

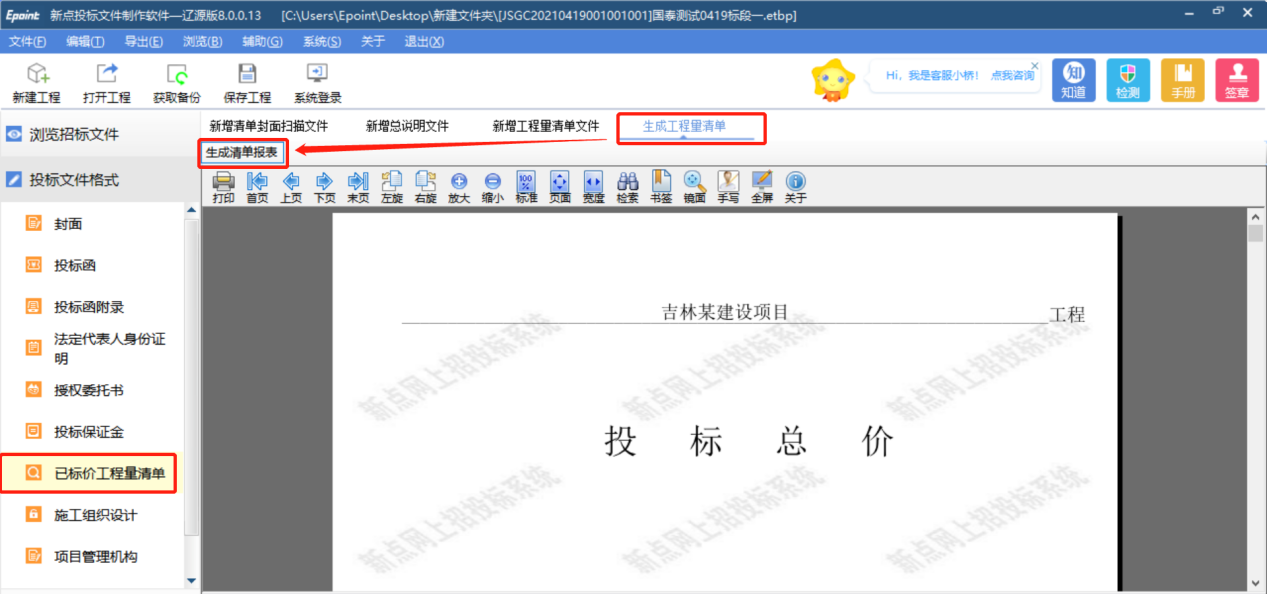
点击“导出原始文档”按钮，可将原始菜单内容导出。

### 工程量清单

1、选择“已标价工程量清单”菜单，根据提示依次导入工程量清单相关文件，如下图：



清单文件全部上传完成后，点击“生成工程量清单－生成清单报表”按钮，生成工程量清单。如下图：

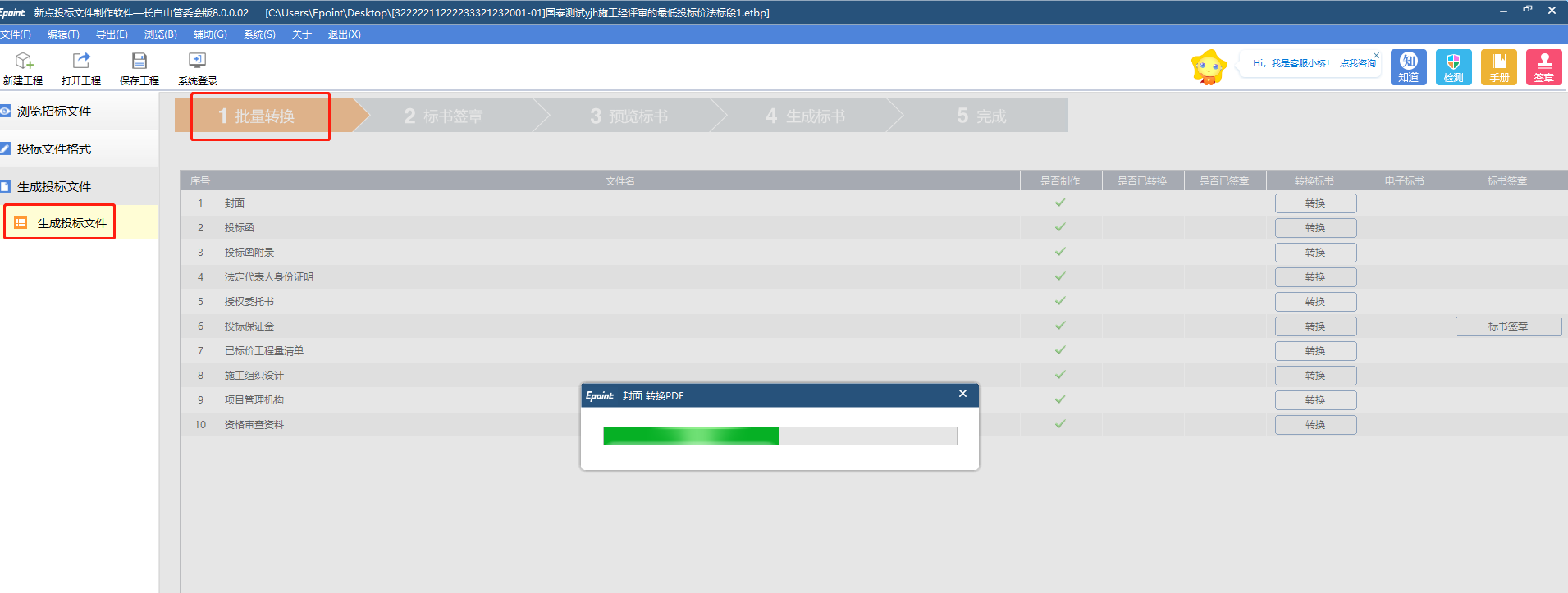


注：如果是无清单招标文件，则无此菜单。

## 生成投标文件

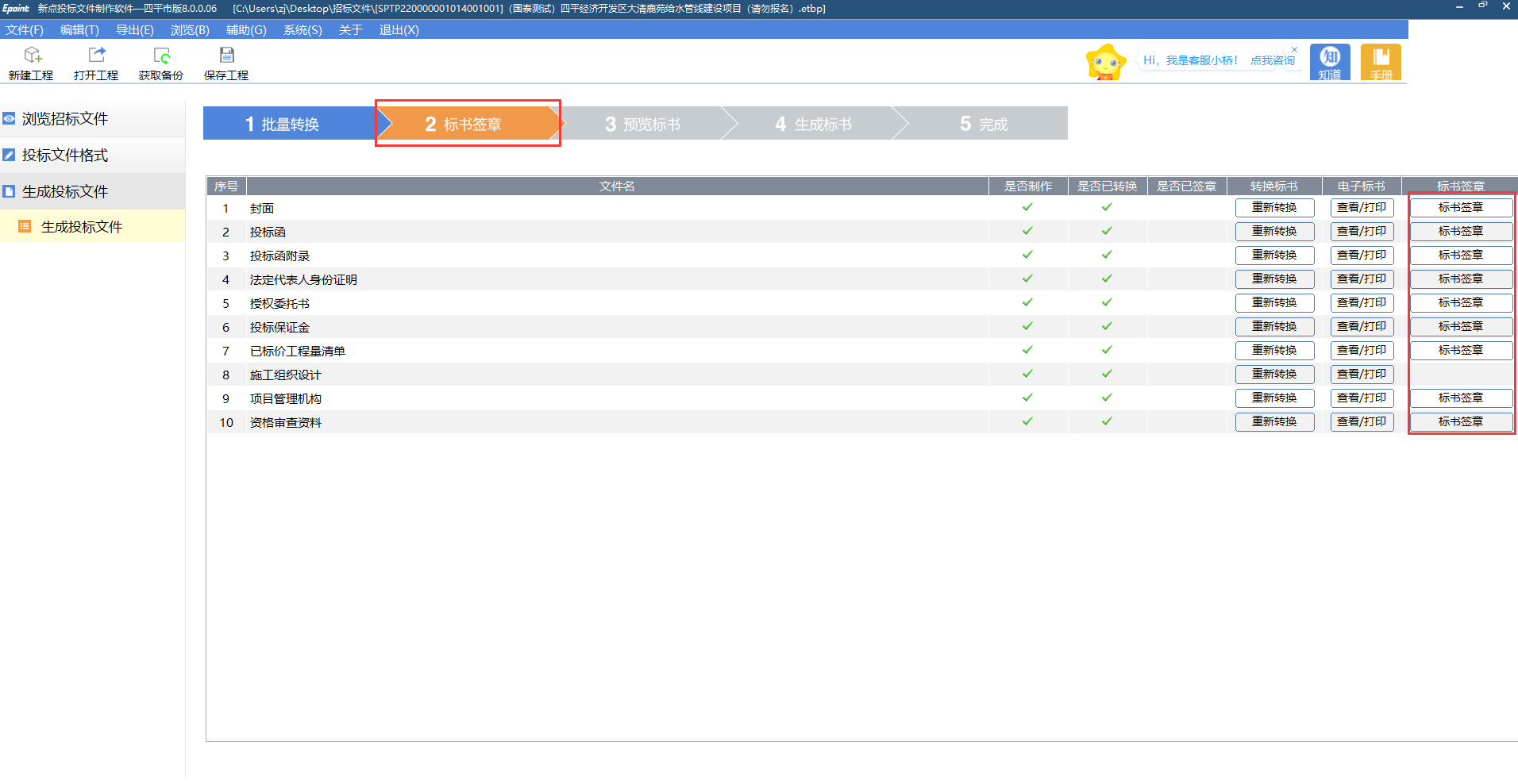
### 批量转换

1、所有菜单填写完成后，点击“生成投标文件－批量转换”按钮，对所有投标菜单进行批量转换。如下图：

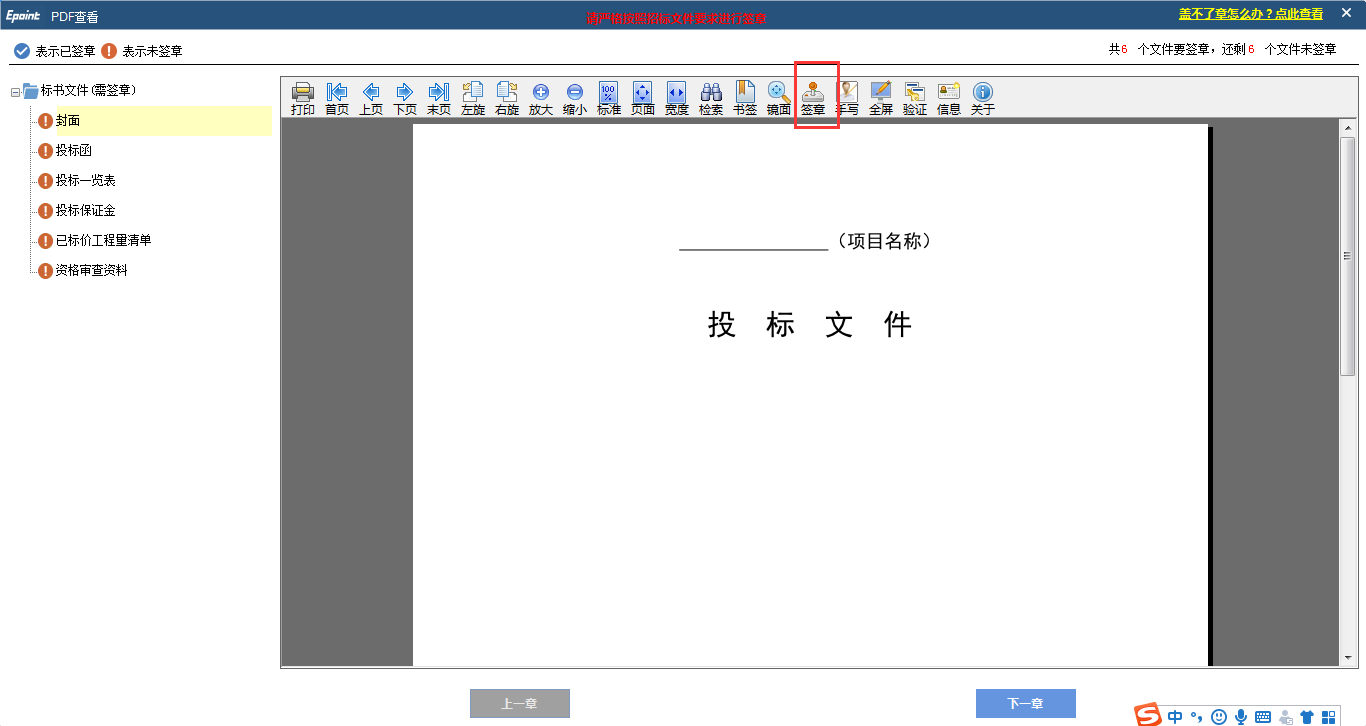


### 标书签章

1、批量转换完成后，点击“生成投标文件－标书签章”按钮，进入标书签章页面。如下图：



1. 选择菜单，点击“标书签章”按钮，进入签章页面。点击按钮，对菜单文件进行签章。如下图：



### 预览标书

1. 所有菜单签章完成后，点击“生成投标文件－预览标书”按钮，可预览投标文件。如下图：



点击“导出文件”按钮，可将整份文件导出。



### 生成标书

1、点击“生成投标文件－生成标书”按钮，弹出标书信息确认框。如下图：



2、确认标书信息无误后，点击“确定”按钮，生成投标文件。如下图：



投标文件生成成功后，可对标书进行打印。



注：生成投标文件为两份，一份加密，一份不加密，投标单位需要加密文件上传，非加密投标文件开标时携带，若出现解密失败问题，可直接在评标系统导入非加密文件。

# 公共资源交易平台-工程建设 -业务管理（投标人）

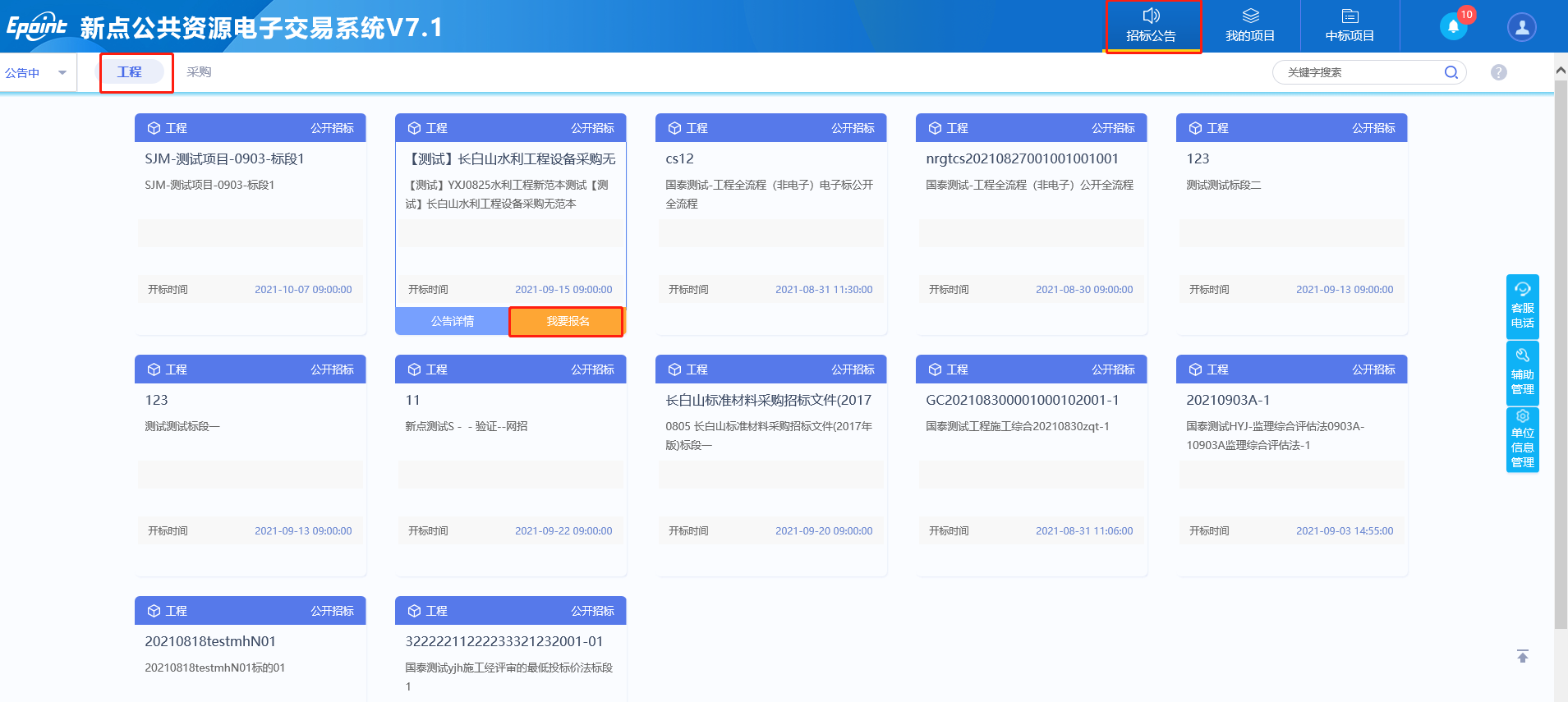
## 填写投标信息

**功能说明：**投标人投标

**前置条件：**

**操作步骤：**

1. 点击“我要报名”菜单，进入招标公告列表：



2、选中“公告中”，点击状态为“未投标”的招标公告的操作按钮，进入“完善投标信息”页面：



3、点击项目负责人后面的“选择”按钮，选择负责人后，项目负责人的基本信息将自动填充：



4、信息补充完整后，点击“我要投标”即可投标。

## 招标文件领取

**功能说明：**投标人领取招标文件。

**前置条件：**

1、招标文件备案审核通过。

2、如果设置了招标文件发售时间做限制，则招标文件下载的控制如下：

注：

①投标单位在时间到之前付了钱，但是没有下载，那么发售时间到了以后，投标单位仍然不允许下载；

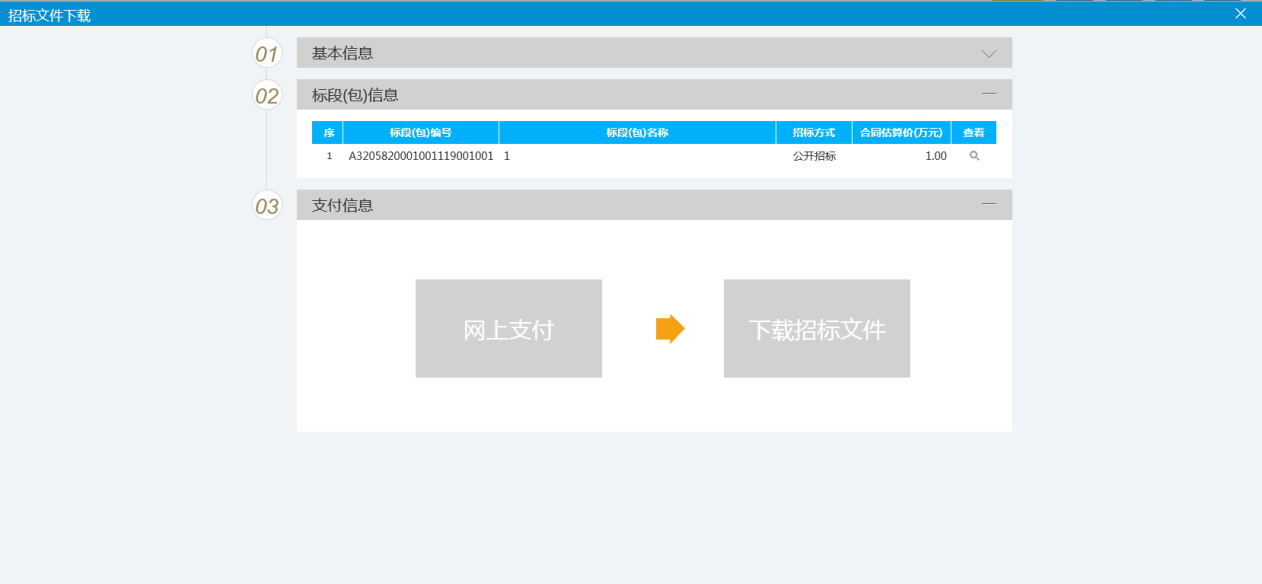
②投标单位在发售时间到之前已经下载过招标文件，则发售时间到了以后，也仍然不允许下载。

**操作步骤：**

1、点击“工程业务—我的项目—项目流程”，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”按钮，进入“招标文件下载”页面，如下图：



3、下载成功后，关闭这个页面，返回到“招标文件下载”页面，此时“网上支付”和“下载招标文件”显示为橘黄色，如下图：



4、点击“查看支付情况”和“查看下载情况”，可以查看相关情况。

## 答疑澄清文件领取

**功能说明：**投标人领取对应的答疑澄清文件。

**前置条件：**

1、已经提交了答疑文件，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

2、投标人已经下载招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“答疑澄清文件领取”模块，进入列表页面，如下图：



2、点击“领取”图标，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件。

## 上传投标文件

**功能说明：**上传投标文件

**前置条件：**招标文件已经领取

**操作步骤：**

1、点击“上传投标文件”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击相应标段的“上传”按钮，进入“上传投标文件”页面，如下图：



3、点击“上传投标文件”，选择后缀名为bztf类型的文件进行上传。



## 结果通知书查看

前置条件：中标通知书审核通过。

功能说明：投标人查看、打印招标结果通知书。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“招标结果通知书查看”菜单，进入打印招标结果通知书页面，如下图。



2、打印招标结果通知书页面，可以查看并打印通知书，如下图：

